


# PROCES VERBAL
# Conseil Ecole 1er Trimestre
# Lundi 16 octobre 2023 – 18h30
# MATERNELLE CENTRE

Ecole maternelle du centre
Rue du Mont-Blanc
01220 Divonne-les-Bains

Tel : 04 50 99 17 40
Mail : ce.0010134r@ac-lyon.fr

# I) PARTICIPANTS

Tour de table

## *Parents Délégués :*

Mesdames, Bateau, Butty, Grassi Lopes Rodrigues, Outauf et Saber.

Messieurs Abbach, Barbier, Marcoux.

Excusé-e-s : Mesdames Amiot, Assayag, Barbier, Berragrag, Condolf, et Monsieur Parnet

## *Enseignant(e)s :*

Mesdames, David, Denis, Drapeau, Gayton, Mathis et Vasseur.

Messieurs Bayeul et Pire.

Excusée : Mme Pietroy (titulaire remplaçante rattachée à l'école)

## *ATSEM :*

Mesdames Donnaray, Renaut et Zaza.

## *Mairie :*

Madame Loth (adjointe aux affaires scolaires et aux solidarités)

Monsieur Dogliani (directeur solidarité et proximité)

Mme Gillot (en charge du Service Vie Scolaire, Jeunesse et Petite Enfance)

Madame Charpentier (coordinatrice des centres animation Alfa 3A Divonne)

Excusés : Monsieur Scattolin (maire) et Monsieur Valla (vice-président à la commission scolaire et à la culture)

## *Education Nationale :*

Monsieur Segain. (Délégué Départemental de l'Education Nationale)

Excusé : Monsieur Parra (inspecteur de l'Éducation Nationale circonscription Gex)

# II) PRESENTATION

## *Rôle du DDEN (Délégué départemental de l'Education Nationale)*

Les DDEN sont des bénévoles, libres de toute hiérarchie, nommés pour 4 ans, membres de droit au conseil d'école, en charge du respect de la laïcité au sein des établissements scolaires, de la sécurité des enfants et des enseignants. Ce sont des médiateurs, en relation directe entre les enseignants, les mairies et les autorités académiques.

4 DDEN pour 2 circonscriptions Gex et Sud soit 46 écoles.

## *Rôle de l'accueil de loisirs*

Parole à Madame Précila Charpentier.

L'accueil de loisirs concerne les enfants de la PS au CM2, sur 3 sites (centre, GDM et Arbère), ainsi que l'espace jeunes pour le collège.

Le matin, de 15 à 20 enfants sont accueillis et de 47 à 66 le soir. Une augmentation générale est constatée sur tous les sites. Mme david souligne le questionnement des parents sur les places limitées à l'accueil de loisirs et leurs difficultés à trouver une autre solution de garde.

Mme Charpentier souligne le manque d'animateurs. Ces postes proposent des horaires découpés et tardifs. 6 nouveaux animateurs ont été recrutés. Ils font des compléments avec la cantine ou sur un poste AESH (Accompagnant d'Elève en Situation de Handicap).

Mme Loth rajoute que la mairie recherche aussi des animateurs sur le temps méridien.

Une demande a été effectuée auprès de la PMI (Protection Maternelle et Infantile) afin d'occuper les locaux communs de l'école maternelle sur les temps du matin, du soir, les mercredis et les vacances scolaires.

Plusieurs réunions ont eu lieu en amont afin de faire un état des lieux possibles d'occupation, et d'organiser au mieux la cohabitation matérielle et humaine. D'autres seront nécessaires si décision favorable de la PMI notamment sur l'établissement d'un règlement commun sur les temps périscolaire, cantine et scolaire.

## *Rôle des ATSEM (Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles)*

Paroles à Mesdames Donnaray, Renaut et Zaza.

Elles sont présentes de 7h45 à 17h45 et assistent les enseignants pour l'accueil et l'hygiène des enfants, participent à la mise en œuvre des activités pédagogiques prévues par les enseignants et sous la responsabilité de ces derniers, accompagnent les enfants pendant le temps de cantine et les surveillent pendant la pause méridienne, préparent et gardent en état de propreté les locaux et le matériel.

Elles sont présentes sur tout le temps méridien avec les enfants. Elles sont donc la référence sur ce temps et peuvent transmettre plus facilement les informations.

Elles ont une pause de 30 minutes entre 13H30 à 14H30, selon un planning établi en équipe.

Pour le temps de repos des PS, la surveillance s'effectue entre elles et l'enseignant-e. L'endormissement est assuré par les ATSEM à 13 heures et relayé à partir de 13h20 par l'enseignant-e.

Remerciements de l'équipe enseignante pour leurs collaboration et motivation.

A 19h, une minute de silence a été observée, en hommage à Messieurs Dominique Blanc et Samuel Paty, enseignants assassinés dans l'exercice de leurs fonctions.

## III) BILAN DE RENTREE

### *Equipe stable*

- Enseignant(e)s :

8 enseignant-e-s
Une nouvelle venue Mme Mathis en classe turquoise. Bienvenue à elle.

- ATSEM :

7 ATSEM à temps complet. Mesdames Genito Giulia (PS rose), Renaut Angélina (PS vermillon), Donnaray Delphine (MS turquoise), Ducimetière Christel (MS rouge), Breteau Nathalie (MS-GS verte), Zaza Federica (GS jaune) et Gondard Virginie (GS bleue).

### *Rentrée bilan*

### *Effectifs et répartition*

**193** élèves inscrits, soit une moyenne de 27.5 par classe, répartis comme suit :

**PS : 60.** 2 classes pures : **rose (30)** et **vermillon (30)**

**MS : 65.** 2 classes pures : **rouge (28)** et **turquoise (24), 1** classe MS/GS : **verte (13)**

**GS : 68.** 2 classes pures : **bleue (27) et jaune (27), et** 1 classe MS/GS : **verte (14).**

Effectif équivalent à septembre 2022.

Intégration de 5 élèves porteurs de handicap avec la présence et l'intervention indispensable d'une AESH (Accompagnant d'Elève en Situation de Handicap).

GS : 2 élèves avec AESH individualisée 12 et 15 h/1 élève avec AESH mutualisée 6h

MS : 1 élève avec AESH individualisée 15 h /1 élève avec AESH mutualisée 6 h

- ✓ Mme Claire Cavenel 12 h en classe turquoise MS
- ✓ Mme Séverine Gosse Ouillon partage ses 24 heures entre les classes jaune, turquoise rouge et verte.
- ✓ Le recrutement depuis la rentrée de
  - Mme Svetlana Cussot, en classe bleue GS, 12 h par semaine. AESH individuelle
- ✓ Une AESH est en congé maternité et reviendra en janvier 2024. Nous lui attribuerons les heures à son retour.

2 AESH cumulent des fonctions sur le temps méridien et/ou périscolaire.

L'équipe enseignante souligne les difficultés de recrutement des AESH et remercie tous les acteurs qui ont contribué à ces recrutements, insuffisants certes mais qui pallient déjà en partie la demande. Il manque 6 h sur les 54 h notifiées.

L'équipe enseignante remercie les AESH pour leurs présence, aide et collaboration.

### *Plusieurs évènements ont permis de préparer cette rentrée :*

- Rentrée échelonnée des PS :

Elle a eu lieu sur 2 jours les lundi 4 et mardi 5 septembre. Bilan positif qui permet une première rentrée en demi groupe plus sereine pour les élèves. Souhait de renouveler ce fonctionnement à chaque rentrée pour une première rentrée en douceur.

- *Portes ouvertes du 1 er septembre de 10h à 11h20 :*

Moment d'échange et de prise de contact avec les nouveaux et anciens élèves et leur famille quel que soit leur niveau de classe.

Ces deux aménagements ont été complétés en fin d'année dernière par un rendez-vous individuel pour les nouveaux inscrits avec la directrice, ainsi qu'une réunion commune fin juin avec les enseignants de PS.

Ces initiatives ont permis de créer le lien entre l'école, les élèves et leurs familles.

Mr Marcoux confirme que tous ces aménagements participent à une rentrée sereine des enfants et de leurs parents.

- *Instruction obligatoire dès 3 ans :*

Une demande d'aménagement, document émanant de l'Inspection Académique, est nécessaire si les parents de PS souhaitent aménager le temps d'après-midi de leur enfant.

Depuis cette réforme, les enfants peuvent être accueillis sans avoir acquis la propreté. Nous sommes donc face à des enfants en couche, avec des dispositifs non adaptés au changement des couches et notamment des grosses commissions.

La demande d'achat d'une table à langer pour chaque classe de PS a été réitérée.

### *Bilan PAI (Protocole d'Aide Individualisée)*

12 PAI effectués dont 5 asthmes, 5 allergies alimentaires, 2 autres (diabète et convulsions)

Etroite collaboration entre le service scolaire, et la directrice de l'école pour une mise à jour rapide des PAI.

Remerciements à Madame Gillot.

## IV) ELECTIONS DES PARENTS DELEGUES DU 13 OCTOBRE 2023

329 électeurs inscrits.
125 suffrages exprimés pour la liste et 6 bulletins blancs ou nuls.
Taux de participation : 37.99 %
14 parents élus dont 7 titulaires et 7 suppléant(e)s. (4 hommes et 10 femmes)
Une photo de groupe est en cours. Elle sera accrochée sur le panneau d'affichage en liège dans le hall d'entrée près du bureau de direction

Le vote s'est fait uniquement par correspondance.

Remerciement aux parents délégués qui ont pris du temps pour la mise sous pli du matériel de vote, le dépouillement ainsi que pour leur engagement présent et futur.

## V) REGLEMENT INTERIEUR

L'article 22 a été modifié par rapport au règlement de l'année et permettra de le garder tel quel en cas de modification du protocole sanitaire.
Voté à l'unanimité.

## VI) BILAN PEDAGOGIQUE

### *Projets à venir*

- Fête d'automne Parole à Mme Drapeau

Le mardi 17 octobre 2023 de 16h30 à 18h30.

Afin de clôturer chaleureusement la première période, toutes les classes cuisineront des préparations sucrées et salées ainsi que les parents volontaires. Vin chaud et sirop seront offerts.

Mme david et Mr Barbier soulignent l'importance de la surveillance de la porte d'entrée par les parents d'élèves condition sine qua non pour que la fête ait lieu.

- *Spectacles offerts par la coopérative de l'école*

Toutes les classes profiteront cette année des possibilités proposées par l'Esplanade du Lac.

- « Hihahute » pour les MS rouge, turquoise et MS-GS vert en novembre 2023

- « Emouvoir » pour les PS rose et vermillon janvier 2024

- « Mute » pour les GS bleue et jaune en janvier 2024. Il y aura peut-être des ateliers cirques. Une confirmation est en cours.

Bien entendu, nous aurons besoin de parents pour accompagner. Une demande sera faite en temps et en heure.

- *Médiathèque et bibliothèque de l'école*

Toutes les classes participeront de manière échelonnée à deux ou trois séances pour (re)découvrir la médiathèque et profiter des installations.

  - Novembre : classes bleue et jaune.
  - Avril-Mai : classes turquoise, verte et rouge
  - Juin : classes rose et vermillon

Nous aurons besoin de parents pour accompagner. Plus ils sont nombreux, plus les groupes de lecture sont petits et bénéfiques.

Remerciement par avance de l'équipe enseignante à Anne Reina et son équipe pour son accueil à la médiathèque et son engagement.

Nous profitons aussi de la bibliothèque de l'école bien achalandée le reste de l'année.

M. Bayeul se charge de l'informatisation du lieu. Merci à lui.

Un appel sera lancé aux parents pour couvrir les livres et/ou pour accompagner à la médiathèque. D'avance merci ! Un remerciement tout particulier aux ATSEM qui ont rangé, trié et réaménagé la bibliothèque.

- *Spectacle de Noël*

Organisé par le « Sou des Ecoles » le samedi 16 décembre ou dimanche 17 décembre 2023.

Les parents des classes participantes seront prévenus dans les délais.

- A VOS AGENDAS

-Fête commune aux 2 écoles du centre organisée par l'amicale des écoles du centre. Pas encore de date officielle

Mme Grassi Lopes Rodrigues lance une idée de roulement pour fixer la date de cette fête et contenter chacune des écoles à tour de rôle.

## VII) SECURITE

- *Plan vigipirate renforcé*

A la suite des évènements du 13 octobre 2023, le plan vigipirate a été renforcé. Il est passé en alerte urgence attentat. A cette occasion, des barrières Vauban ont été installées pour une durée indéterminée sur les places de dépose minute les plus proches de l'école.

Mme David rappelle brièvement les consignes relatives au renforcement du plan vigipirate : Eviter tout attroupement aux abords de l'école, respecter les horaires, entrer et sortir au plus vite. Vigilance et attention de chacun sont nécessaires.

Il est noté que l'entrée et la sortie des classes vermillon et turquoise par l'escalier en colimaçon entraîne une circulation difficile. Un sens de circulation avec possibilité d'utiliser l'ascenseur est en cours de réflexion.

- *Rappel surveillance porte principale aux heures ouverture et fermeture*

Il est rappelé que les poussettes et autres objets roulants sont interdits dans l'école. Par mesure de sécurité, il faut limiter au maximum l'encombrement des lieux de passage.

Possibilité de laisser les poussettes (et les enfants en bas âge dedans) à l'emplacement prévu à cet effet ou de les prendre dans les bras. L'adulte de surveillance de porte n'est pas baby-sitter.

### *PPMS : Plan Particulier de Mise en Sécurité*

- *3 exercices obligatoires ont été ou seront à effectuer durant l'année.*
  - Le but principal de ces exercices est d'habituer les enfants à évacuer ou à se confiner dans la plus grande sérénité en suivant les directives de leurs enseignant-e-s. Ils sont toujours effectués en présence de Mr Guillarme membre de la mairie.

Trois exercices doivent avoir lieu dans l'année :

- **L'exercice intrusion-attentat a été effectué le 28 septembre 2023.**

Bilan positif en termes de confinement et de rapidité d'exécution.

- **L'exercice incendie** a eu lieu le 9 octobre 2023 en début de matinée.

Bilan positif. Les temps de mise en sécurité ont été respectés tout ceci dans le calme.

Mme David remercie Mme Denis enseignante qui en cas d'absence de la directrice, s'occupe de l'organisation et du bon déroulement des exercices.

Un exercice en mode dégradé sera effectué pendant la sieste des PS, avec tout ce que cela peut procurer d'angoisse pour les élèves endormis. Exercice envisagé aux beaux jours, en prévenant les enfants avant la sieste.

Mme David renouvelle sa demande sur un exercice à prévoir pendant le temps méridien.

2 demandes ont été faites à la mairie pour installer
-une serrure pour la porte local vélo
-et un loquet sur la porte entre les classes turquoise et vermillon

- **Exercice PPMS Séisme sera prévu avant les vacances de Noël.**

Parole à la mairie pour explication des travaux effectués pendant l'été.

## VIII) MAIRIE

### *PEDT (Projet Educatif De Territoire)*

- C'est un projet à venir au 1er janvier 2024 pour une durée de 3 ans, pour les élèves de 3 à 20 ans. C'est un parcours éducatif cohérent pour les enfants avec l'élaboration d'offres d'activités périscolaires et extrascolaires en lien avec la culture, en complémentarité des temps éducatifs.
- A valider lors du prochain conseil municipal.

### *Nouveau guide de la scolarité*

Un document complet, déposé dans les boîtes aux lettres qui récapitule les informations nécessaires pour la rentrée scolaire, les calendriers, les différents temps de l'enfant, les partenaires, les actions et les budgets.

Des QR code seront ajoutés la semaine prochaine. Il est aussi en version numérique sur l'espace famille..

### *Commission vie de l'enfant*

Un moment de rencontre et de partage mis en place entre les parents et les partenaires qui s'occupent des enfants.

Une faible participation des parents est à noter.

### *Restauration*

En présence sur le temps méridien : 7 ATSEM, 2 animateurs et Mme Lecroulant Ana Maria en cuisine et au service.

2 services : 2 PS et MS turquoise / MS rouge, MS-GS et GS

Une moyenne de 140 enfants par jour soit environ 7 enfants sur 10. Les inscriptions doivent être refaites chaque année, courant juin.

### *Projet : la grande lessive*

Sur le temps méridien, avec possibilité d'y intégrer les classes, au mois d'octobre : œuvre d'art participatif. Installation éphémère. C'est une réalisation plastique présentée avec des pinces à linge. L'exposition se fera sous l'esplanade.

### *L'USEP (Union Sportive de l'Enseignement du Premier degré)*

Les activités de l'USEP consistent principalement en l'organisation de rencontres sportives et associatives.

Mr Briscadieux, enseignant à Arbère, s'en occupe. Les enseignants intéressés peuvent le contacter.

### *Formation sécurité*

22 novembre : formation sécurité pour les enseignants et les ATSEM. Elle dure 3 heures (matin ou après-midi). Sur inscriptions

### *TRAVAUX*

Tous les travaux ont été pratiquement réalisés par ordre de priorité.

Les services techniques sont très chargés.

### *Remerciements pour les travaux d'été*

- Installation de systèmes lumineux en complément de l'alarme sonore.

2 nouvelles télécommandes pour l'alerte lumineuse ont été livrées. 3 télécommandes déjà en place concernent l'alerte sonore.

2 demandes ont été faites auprès de la mairie afin de :

- acheter une 3$^{e}$ télécommande pour l'alerte lumineuse. Il y a 3 lieux de stockage.

- vérifier qu'il y a bien un système lumineux dans la classe rose.

N’y aurait-il pas possibilité d’avoir une seule télécommande par lieu qui permettrait de déclencher en une seule fois l’alerte lumineuse et sonore ?

- Installation de séparateurs dans 3 toilettes sur 4 entre les urinoirs là ou il était possible de le faire.
- Achat de 5 lits en hauteur pour les dortoirs des PS.
- Achat de cages de foot pour la pause méridienne
- Fuite Classe vermillon : Elle a été réglée pendant les vacances d’été
- Installation d’un panier basket sous le préau.

## *Travaux restants*

- *Préau*

-Sol : La réfection du sol glissant en cas de pluie a été suspendue.

-Frisette sous le store : Elle va être remise aux vacances de la Toussaint.

- *Qualité de l’eau :*

Une nouvelle analyse a été effectuée le 19 septembre 2023 par Savoie D.Siccardi Terrisse.

Bilan : eau conforme aux limites et aux références de qualité fixées par l’arrêté du 11 janvier 2007

Il est affiché sur les vitres de l’école à l’entrée.

La mairie renouvelle la demande de faire circuler l’eau au retour des vacances, moment propice au constat d’eau trouble et colorée.
Mme Denis a constaté ce matin que l’eau était tiède lors du premier tirage.

- *Diagnostic énergétique :*

Pour l'audit énergétique, le diagnostic était en cours de réalisation au dernier conseil de juin 2023. Fin du mois d’octobre 2023, un bilan du diagnostic et des solutions à venir seront apportées.

- *Les toilettes*

Des demandes avaient été réitérées en juin 2023 pour

-envisager des chasses d’eau plus pratiques pour les toilettes assises. La demande est bien enregistrée.

- équiper les urinoirs de chasse d’eau automatique.

3 nouveaux poussoirs ont été installés en test sur l'école. Ils sont efficaces, ne giclent pas et permettent un débit régulier. Installation prévue sur l'ensemble des robinets début 2024.

Après visite avec Mme Gillot, une demande de séparateurs entre les 5 urinoirs des toilettes du bas dans le couloir a été effectuée.

- *Fuite classe rouge*

À la suite de l'intervention d'une entreprise spécialisée le mercredi 20 septembre 2023 D-TECH fuites Rhône Alpes, la fuite a été trouvée.

Mmes Butty et Drapeau constatent que la plaque et l'isolation n'ont pas été replacées depuis.
Mme Loth fait le nécessaire pour que tout soit remis en place dès demain.

## *Demandes réitérées.*

-Poignées de porte : c'est prévu au budget prochain.

## *Logiciel WORD*

Durant les vacances d'été, le logiciel Word installé sur les ordinateurs mis à disposition en classe a été remplacé par Libre Office, sans information aux enseignants.

A la rentrée, les enseignants ont pu des difficultés à accéder accès à leurs documents Word. Ils regrettent de ne plus pouvoir utiliser un logiciel efficace qu'ils utilisent depuis plusieurs années.

Une réunion avec le service informatique le 9 octobre avait mis en lumière la vétusté des ordinateurs et les nombreuses versions obsolètes du logiciel Word, et le choix de l'installation Libre Office. Il a alors été demandé aux enseignants d'utiliser ce dernier ou de se rapprocher de l'Education Nationale afin d'utiliser la version Word professionnelle.

La mairie a pris RDV dans la semaine avec Mr Parra inspecteur de la circonscription afin de clarifier la situation sur cette licence Word et son installation.

Dates des prochains conseils d'école :

Lundi 11 mars 18h30

Lundi 17 juin 18h30

Secrétaires de séance : Mr Pire et Mme Gayton

Relecture et mise en page : Mme Butty

Fin de séance : 20h30